জেলা পরিষদ
দিনাজপুর
www.zpdinajpur.gov.bd

স্মারক নং-জেপদি/এক-৬(১৩)/২০২৪-২৫/৪৯৪ তারিখ: ২৬/০৬/২০২৫ খ্রি:।

এতদ্বারা সর্বসাধারণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দিনাজপুর সদর উপজেলাস্থ পুলহাট পুলিশ ফাঁড়ী সংলগ্ন যাত্রী ছাউনীর শৌচাগার ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে ইজারার জন্য নিম্নলিখিত শর্তে দরে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্রের সময়সূচী

দরপত্র ডাকের দফা	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	দরপত্র ক্রয় ও দাখিলের স্থান
১	২	৩	৪	৫
১ম দফা	০৩/০৭/২০২৫ খ্রি:	০৭/০৭/২০২৫ খ্রি: সকাল ৯.০০ হতে দুপুর ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	০৭/০৭/২০২৫ খ্রি: বিকাল-৩.০০ ঘটিকা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর এবং এ জেলা পরিষদ কার্যালয়।
২য় দফা	১৩/০৭/২০২৫ খ্রি:	১৪/০৭/২০২৫ খ্রি: সকাল ৯.০০ হতে দুপুর ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	১৪/০৭/২০২৫ খ্রি: দুপুর-৩.০০ ঘটিকা	
৩য় দফা	২১/০৭/২০২৫ খ্রি:	২২/০৭/২০২৫ খ্রি: সকাল ৯.০০ হতে দুপুর ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	২২/০৭/২০২৫ খ্রি: দুপুর-৩.০০ ঘটিকা	

শর্তাবলী:-

০১। দরপত্র সিডিউল মূল্য ৩০০/- (তিনশত) টাকা অফেরতযোগ্য।

০২। দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সহিত প্রদত্ত দরের ২৫% (পঁচিশ শতাংশ) হারে জামানত বিডি/পে-অর্ডার আকারে "প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, দিনাজপুর" এর অনুকুলে দাখিল করতে হবে এবং সিডিউল বিক্রয়ের মানি রশিদ সংযুক্ত করতে হবে। অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩। ৩নং কলামে বর্ণিত তারিখে দরপত্র দাখিল করা যাবে। নির্ধারিত তারিখে দাখিলের জন্য বিক্রিত সিডিউল পরবর্তীতে পুনঃ দরপত্র আহবানের ক্ষেত্রে পুনঃ ব্যবহার যোগ্য হবেনা। ১ম দফার দরপত্রে সন্তোষজনক দর পাওনা না গেলে একইভাবে পর্যায়ক্রমে ২য় ও ৩য় দফায় দরপত্র আহবানের কার্যক্রম চলমান থাকবে।

০৪। দরপত্র অনুমোদনের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে প্রদত্ত মূল্যসহ দরের শতকরা ১০% আয়কর এবং ১৫% হারে মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) জমা দিতে হবে এবং ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের ননজুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে। অন্যথায় দাখিলকৃত বিডি/পে-অর্ডার বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং বিধিগত ভাবে পুনঃ ইজারার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৫। ইজারার অনুমোদিত দরের ১০% জামানত রাখতে হবে।

০৬। লীজ গ্রহীতা পায়খানা ব্যবহারের জন্য জনপ্রতি ০৫(পাঁচ) টাকা এবং প্রসাবখানা ব্যবহারের জন্য জনপ্রতি ০২(দুই) টাকা হিসেবে গ্রহণ করতে পারবেন। নির্ধারিত দরের অতিরিক্ত দাবী করা হলে এবং তা প্রমাণিত হলে ইজারা বাতিল করা হবে।

০৭। লীজ গ্রহীতা সুইপার নিযুক্ত করে সার্বক্ষণিক শৌচাগার পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখবেন।

০৮। শৌচাগার ব্যবহারকারীকে পানি সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।

০৯। বিদ্যুৎ বিল, পানির বিল অন্যান্য কর ইত্যাদি ইজারাদার পরিশোধ করবেন।

১০। শৌচাগারের টুকিটাকি মেরামত কাজ ইজারাদার নিজ খরচে সম্পাদন করবেন।

১১। যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিলের ক্ষমতা জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করবেন।

২৬/০৬/২৫
(মোঃ আল আমিন)
সহকারী প্রকৌশলী
জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/বহুল প্রচারের অনুরোধসহ (জ্যেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।

২। পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।

৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

৪। মেয়র, দিনাজপুর পৌরসভা, দিনাজপুর।

৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত/সড়ক ও জনপথ/এলজিইডি/পানি উন্নয়ন বোর্ড, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর।

৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, দিনাজপুর। তাঁকে নির্ধারিত টেন্ডার বাক্স স্থাপন, বিক্রিত সিডিউলের অর্থ, অবিক্রিত সিডিউল এবং গ্রহনকৃত দরপত্র নির্ধারিত তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র জেলা পরিষদে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। জেলা রেজিষ্ট্রার, দিনাজপুর।

৮। সহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।

৯। সিএটু চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।

১০। সংশ্লিষ্ট ইজারাদার ...., দিনাজপুর।

১১। জেলা পরিষদ নোটিশ বোর্ড।

১২। অফিস কপি।