জেলা পরিষদ
দিনাজপুর
www.zpdinajpur.gov.bd

স্মারক নং: জেপদি/তিন-৮০/২০২৬-২৭/৭১৫/ক(২২) তারিখ: ২৬/১০/২০২৬ খ্রি:।

"আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত দরখাস্ত আহবান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি"

দিনাজপুর জেলা পরিষদের জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে শর্তসাপেক্ষে যোগ্য ব্যক্তি/অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রস্তাব সম্বলিত দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রম	পদের নাম ও ক্যাটাগরি	মাসিক সেবামূল্য (জনপ্রতি)	কর্মী সংখ্যা	বয়সসীমা	যোগ্যতা
১	ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতা কর্মী) ক্যাটাগরি-৫	১৬,৬৭৩/-	০১ (এক) জন	১৮-৬০ বছর	ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি সমমান পাশ এবং সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।

দরখাস্ত দাখিলের তারিখ ও স্থান	প্রশাসক, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর বরাবর প্রস্তাব সম্বলিত দরখাস্ত দাখিল করতে হবে। ৮/১১/২০২৬ খ্রি: (অফিস চলাকালীন) সময় পর্যন্ত।
দরখাস্ত যাচাইয়ের তারিখ ও স্থান	৯/১১/২০২৬ খ্রি: (অফিস চলাকালীন), সকাল ১১.০০ টা প্রশাসনিক অফিসার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর এর অফিস কক্ষ।

শর্তাবলী ঃ

১। নির্বাচিত ব্যক্তি/ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদনের পর ব্যক্তি/সরবরাহকৃত জনবল কাজ শুরু করতে পারবে। সেবা প্রদানকারীর নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবেনা।

২। ২(দুই) বৎসর মেয়াদের জন্য চুক্তি সম্পাদন করা হবে। সেবা প্রদানকারীর সন্তোষজনক সেবা প্রদানের প্রেক্ষিতে পরবর্তীতে সেবা ক্রয়ের চুক্তি নবায়ন করা হবে।

৩। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন দরখাস্ত গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

২৬/১০/২০২৬

(মো: রুকুনুজ্জামান)
প্রশাসনিক অফিসার
জেলা পরিষদ, দিনাজপুর
ও
আহবায়ক, আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয় সংক্রান্ত গঠিত কমিটি

অনুলিপি:

১। প্রশাসক, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
৩। সহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
৪। উপসহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
৫। প্রধান সহকারী, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর। (নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য)
৬। হিসাবরক্ষক, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর।
৭। সাঁটলিপিকার, জেলা পরিষদ, দিনাজপুর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
৮। দারোয়ান কাম কেয়ারটেকার(সকল ডাকবাংলো), জেলা পরিষদ, দিনাজপুর (ডাকবাংলোর নোটিশ বোর্ড প্রচারের জন্য)।
৯। অফিস কপি।